



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPOMORONE CERANESI
Via Martiri della Libertà 103R
16014 – Campomorone (GE)
Tel. 010780562 – Fax 010784152
Cod. Fisc. 80049490107
e-mail GEIC817003@istruzione.it



Prot. n. 6121/2020

Campomorone, 13 agosto 2020

Alle famiglie degli Alunni

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Alla DSGA

e p.c.

USR Liguria

Ambito Territoriale di Genova

Ai Comuni di Campomorone e di Ceranesi

RSPP

RSU e OOSS

Istituti Comprensivi di Genova

Istituti Superiori di Genova

Al Sito web

Oggetto: disposizioni organizzative del servizio dell'Istituto Comprensivo Campomorone Ceranesi a decorrere dal 24/08/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'emergenza epidemiologica in atto;

CONSIDERATA l'importanza di limitare il numero delle presenze fisiche nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81, Capo II (Lavoro agile), art. 18 e seguenti;

VISTI i DD.PP.CC.MM del 4, 8, 9, 11, 22 marzo, 1, 10 e 26 aprile 2020, 17 maggio, 11 giugno e 14 luglio 2020 con i quali sono adottate misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTA la Nota M.I. Prot. n. 682 del 15 maggio 2020, avente a oggetto "*Prosecuzione del lavoro agile*";

VISTA la Legge n. 77 del 17 luglio 2020 "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34*" (cosiddetto "*Rilancio*"), recante "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" art. 263;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3 del 24 luglio 2020;

CONSIDERATO che l'emergenza sanitaria è stata prorogata dal 31 luglio sino al 15 ottobre 2020 con il D.L. n. 83 del 30 luglio 2020;

CONSIDERATA pertanto l'opportunità di confermare il lavoro agile nei confronti del personale assistente amministrativo in relazione alle mansioni, alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro;

SENTITO il parere della DSGA;

VISTE le precedenti Circolari dirigenziali n. 60, 88 e 40 del 24 febbraio 2020, n. 63, 94 e 42 del 6 marzo 2020, n. 64, 95 e 43 del 10 marzo 2020 e le determine dirigenziali Prot. n. 2496 del 23 marzo 2020 e Prot. n. 5683 del 27 luglio 2020;

DISPONE

a far data dal 24 agosto 2020 la seguente organizzazione del servizio presso l'Istituto Comprensivo Campomorone Ceranesi:

- gli uffici amministrativi dell'Istituto opereranno in presenza, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:00 alle 14:12, previa opportuna turnazione del personale e provvedendo al minimo affollamento dei locali;
- la turnazione adottata consentirà l'accesso a max quattro assistenti amministrativi al fine di consentire lo svolgimento in presenza delle attività indifferibili del proprio ambito, alternando la presenza in servizio e la modalità del lavoro agile,
- gli uffici sono aperti al pubblico mediante trasmissione di qualunque comunicazione o richiesta al n. di telefonico 010/780562 o via mail a geic817003@istruzione.it oppure geic817003@pec.istruzione.it;
- il ricevimento del pubblico avverrà per esigenze particolari **solo su appuntamento** e in base a modalità che garantiscano la massima sicurezza;
- il Personale scolastico, informato in modo puntuale attraverso OPUSCOLO INFO "FASE 2 COVID 19" inviato attraverso posta elettronica, sottoscritto per presa visione e rinviato all'indirizzo della posta istituzionale, è tenuto al rigoroso rispetto delle misure di sicurezza anticontagio;

- il Personale scolastico avrà cura di:
 1. compilare il registro di ingresso (e far compilare agli eventuali visitatori) appositamente predisposto, indicando giorno, orario e firmando ingresso ed uscita;
 2. procedere alla sanificazione delle mani con l'apposito gel;
 3. indossare mascherina, evitare assembramenti rispettare il distanziamento interpersonale;
 4. evitare di far accedere esterni agli edifici;
 5. scaglionare gli accessi delle persone;
- da giorno 1 settembre 2020 i plessi saranno aperti per la verifica dello stato dei beni e dei locali scolastici, la pulizia e la sistemazione delle aule secondo un piano di lavoro che i Collaboratori scolastici concorderanno con lo scrivente.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet www.iccampomoroneceranesi.edu.it nella sezione Albo on line e Amministrazione trasparente oltre che nella Homepage e nelle sezioni "News" e "Circolari & Comunicati".

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico

Giacomo Arena

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93"